

Председателю комиссии
по предупреждению коррупции
в ГКУ «Архив»
Королевой А.В.

ОТЧЕТ
о выполнении плана мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив» на 2019 - 2021 годы
за второе полугодие 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции.	постоянно	Ежедневно отслеживаются изменения в законодательстве Российской Федерации в области противодействия коррупции
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству РФ, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ГКУ «Архив»	Январь, июль	За 2020 г. в локальные нормативные акты ГКУ «Архив» в области противодействия коррупции изменения не вносились.
1.3.	Разработка и утверждение нового плана мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив» и/или внесение изменений в План мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив» на 2019 - 2021 годы	январь 2021, по необходимости внесения изменений	Изменений в план мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив» не вносилось.
1.4.	Реализация требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и профилактики коррупции, внесение изменений в действующие локальные нормативные акты	по мере необходимости	Действующие в ГКУ «Архив» локальные нормативные акты: 1. Приказ от 01.08.2019 № 46 «О назначении должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ «Архив» (юрисконсульт Кононихина М.В.); 2. Приказ от 12.08.2019 № 50 «Об утверждении Антикоррупционной политики Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур» (в новой редакции); 3. Приказ от 12.08.2019 № 49 «О создании комиссии по предупреждению коррупции в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур»; 4. План мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив» на 2019 – 2021 годы, утверждённый приказом директора

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4
			<p>ГКУ «Архив» от 25.01.2019 № 15 «Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив»;</p> <p>5. Список аффилированных лиц ГКУ «Архив» утверждён от 09.01.2019;</p> <p>6. Положение о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов в ГКУ «Архив» утверждённое приказом директора от 26.06.2018 № 42 «Об утверждении положения о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов в ГКУ «Архив» (с изменениями на 09.01.2019);</p> <p>7. Положение о внутреннем финансовом контроле в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур», утверждённое приказом от 12.07.2019 № 39 «Об утверждении Положения о внутреннем финансовом контроле»;</p> <p>8. Положение о взаимодействии Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур» с правоохранительными органами, приказом от 12.07.2019 № 41 «Об утверждении Положения о взаимодействии ГКУ «Архив» с правоохранительными органами»;</p> <p>9. Положение о порядке оценки коррупционных рисков в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур», утверждённое приказом от 12.07.2019 № 40 «Об утверждении Положения о порядке оценки коррупционных рисков в ГКУ «Архив»;</p> <p>10. Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур», утверждённое приказом от 12.08.2019 № 47 «О мерах по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив»;</p> <p>11. Положение о порядке уведомления работниками Государственного казенного учреждения «Архив города</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4
			<p>Байконур» о получении подарка, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, утверждённое приказом от 12.08.2019 № 47 «О мерах по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив»;</p> <p>12. Положение о конфликте интересов работников Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур», утверждённое приказом от 12.08.2019 № 47 «О мерах по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив» (внесены изменения приказом от 23.08.2019 № 54 «О внесении изменений в Положение о конфликте интересов работников ГКУ «Архив», утвержденное приказом и.о. директора от 12.08.2019 № 47 «О мерах по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив» (дополнен приложением «Перечень типовых ситуаций конфликта интересов и порядок их урегулирования»));</p> <p>13. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур», утверждённый приказом от 12.08.2019 № 47 «О мерах по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив»;</p> <p>14. Положение о постоянно действующей инвентаризационной комиссии в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур», утверждённое приказом от 12.08.2019 № 48 «О создании постоянно действующей инвентаризационной комиссии в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур»;</p> <p>15. Положение о Комиссии по предупреждению коррупции в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур», утверждённое приказом от 12.08.2019 № 49 «О создании комиссии по предупреждению коррупции в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур»</p> <p>16. Положение о работе «Ящика для обращений граждан</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4
			<p>по фактам коррупционной направленности» в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур», утверждённое приказом от 23.08.2019 № 53 «О мерах по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив»</p> <p>17. Карта коррупционных рисков Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур», утверждённая приказом директора ГКУ «Архив» от 19.09.2019 № 56 «О мерах по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив»;</p> <p>18. Перечень должностей Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур», замещение которых связано с высоким коррупционным риском, утверждённый приказом директора ГКУ «Архив» от 19.09.2019 № 56 «О мерах по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив»;</p> <p>19. Приказ директора от 20.09.2019 № 59 «О мерах по предупреждению коррупции в ГКУ Архив» (О назначении ответственного лица за сообщение о трудоустройстве бывшего государственного или муниципального служащего);</p> <p>20. Стратегия управления государственным имуществом в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур», утверждённая приказом от 24.10.2019 № 63 «Об утверждении Стратегии управления государственным имуществом в ГКУ «Архив».</p>
1.5.	Осуществление антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов ГКУ «Архив» на наличие коррупционной составляющей	постоянно	На постоянной основе осуществляется антикоррупционная экспертиза действующих локальных нормативных актов ГКУ «Архив»
1.6.	Подготовка и представление в отдел по работе с правоохранительными органами, профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации города Байконур отчета ГКУ «Архив» о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в городе Байконур на 2019 – 2021 годы	июль, январь	Отчёт о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в городе Байконур на 2019 – 2021 годы (далее – Отчет) за первое полугодие 2020 года сдан своевременно (исх. от 07.07.2020 № 01-15/222); Отчет за второе полугодие 2020 подготовлен для сдачи в отдел по работе с правоохранительными органами, профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации города Байконур
1.7.	Проведение периодической оценки коррупционных	декабрь	В связи с отсутствием изменений в должностных инструкциях

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4
	рисков в целях выявления процессов и видов деятельности наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.		и трудовых обязанностях работников, а также отсутствием новых функций в деятельности Учреждения проведение в 2020 году периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления процессов и видов деятельности наиболее подверженных таким рискам не требуется, следующая оценка коррупционных рисков запланирована на декабрь 2021 года
1.8.	Внесение изменений в список аффилированных лиц	январь, по мере необходимости	В список аффилированных лиц ГКУ «Архив» с 09.01.2019 изменений не вносилось. Список аффилированных лиц ГКУ «Архив» размещён на официальном сайте ГКУ «Архив» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
1.9.	Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с правоохранительными органами	постоянно	Взаимодействие и сотрудничество с правоохранительными органами производится на постоянной основе; За 2020 год семинарских занятий с сотрудниками правоохранительных органов не проводилось, обращений в правоохранительные органы не направлялось.
1.10	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ГКУ «Архив»	по запросам контрольно-надзорных и правоохранительных органов	За 2020 год проведена одна проверка, Управлением финансового контроля по пункту 4.2. настоящего отчёта.
1.11	Организация и проведение заседаний Комиссии	по плану работы Комиссии	За первое полугодие 2020 года проводилось 2 заседание Комиссии, 1 запланировано в конце декабря 2020 г.
1.12	Рассмотрение хода и результатов исполнения мероприятий настоящего Плана мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив» на 2019 – 2021 годы	по плану работы Комиссии	Рассмотрение хода и результатов исполнения мероприятий настоящего Плана проводится 2 раза в год (июнь, декабрь) (Протокол заседания Комиссии от 19.06.2020 № 2). Отчет о выполнении плана мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив» на 2019 – 2021 годы за первое полугодие 2020 года размещён на официальном сайте ГКУ «Архив» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений			
2.1.	Анализ результатов работы ГКУ «Архив» по реализации мер, направленных на предупреждение и профилактику коррупционных правонарушений.	декабрь	Запланировано проведение анализа результатов работы ГКУ «Архив» по реализации мер, направленных на предупреждение и профилактику коррупционных правонарушений за 2020 год на конец декабря 2020 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4
2.2.	Рассмотрение уведомлений Работников ГКУ «Архив» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	При поступлении уведомлений	За 2020 год уведомлений о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и информации о ставшей известной работнику о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами не поступало (Протоколы заседания Комиссии от 05.02.2020 № 1, от 19.06.2020 № 2)
2.3.	Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения работниками ГКУ «Архив» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления в доход бюджета города Байконур средств, вырученных от его реализации	постоянно	За 2020 год уведомлений от работников о получении подарка, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей не поступало (Протоколы заседания Комиссии от 05.02.2020 № 1, от 19.06.2020 № 2)
2.4.	Выявление бывших государственных (муниципальных) служащих среди трудоустраивающихся работников и уведомление бывшего работодателя служащего в соответствующий государственный или муниципальный орган о приеме работника	при трудоустройстве нового работника	За 2020 год на работу в ГКУ «Архив» новые работники не принимались.
2.5.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и изданными в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации города Байконур и локальными нормативными актами ГКУ «Архив»	постоянно, январь	За 2020 год сообщений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов не поступало (Протоколы заседания Комиссии от 05.02.2020 № 1, от 19.06.2020 № 2). В январе 2020 в плановом порядке всеми работниками заполнены Декларации о конфликте интересов, при проверке заполненных Деклараций конфликт интересов не выявлен (Протокол заседания Комиссии от 05.02.2020 № 1)
2.6.	Предоставление директором сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации города Байконур	март	Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера директора ГКУ «Архив» представлены в полном объеме и своевременно в отдел муниципальной службы и кадров администрации города Байконур

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4
3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
3.1.	Разработка (обновление) методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам предупреждения и профилактики коррупции	июль	Обновлены памятки по вопросам предупреждения и профилактики коррупции
3.2.	Ознакомление работников под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в ГКУ «Архив»	январь; при трудоустройстве нового работника	Ежегодное ознакомление под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в ГКУ «Архив» проведено в августе 2020 г. на занятии по профилактике коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Организация и проведение антикоррупционного просвещения (занятия, обучающие мероприятия) с работниками ГКУ «Архив» по повышению антикоррупционной компетенции работников, ознакомление с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции, ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	май; декабрь	<p>За 2020 год с работниками ГКУ «Архив» проведены 5 плановых занятий по утверждённым темам: 15.01.2020 (Приказ от 13.01.2020 № 8), 11.03.2020 (Пр. от 09.03.2020 № 18), 27.05.2020 (Пр. от 25.05.2020 № 31), 26.08.2020 (Пр. от 24.08.2020 № 43), 11.11.2020 (Пр. от 09.11.2020 № 48), и 1 внеплановое 05.02.2020 (Пр. от 04.02.2020 № 10).</p> <p>Со всеми работниками проведён контроль пройденных обучающих мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции в Учреждении в виде теста (Протокол заседания Комиссии от 05.02.2020 № 1)</p>
3.4.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	по мере необходимости	За 2020 год, вне проведённых занятий, обращений работников с целью разъяснений по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции не поступало
3.5.	Организация и направление установленным порядком на обучение и повышение квалификации должностных лиц, в обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений	в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также директор ГКУ «Архив» прошли повышение квалификации в 2018 году по дополнительной профессиональной программе «Противодействие коррупции». Обучение и повышение квалификации должностных лиц, в обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений не требуется

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4
4. Реализация антикоррупционной политики в финансово-хозяйственной деятельности ГКУ «АРХИВ»			
4.1.	Обеспечение своевременного обучения и повышения квалификации специалистов, занятых в сфере закупок, проводимых в установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями) порядке	по мере необходимости	Пройдено обучение и повышение квалификации специалистов занятых в сфере закупок (лицо, наделённое полномочиями контрактного управляющего – ██████████, диплом о профессиональной переподготовке на предоставления права ведения профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ██████████; дата выдачи 28.10.2019; юрисконсульт – ██████████, диплом о профессиональной переподготовке на предоставления права ведения профессиональной деятельности в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд ██████████; дата выдачи 28.10.2019; директор – ██████████, удостоверение о повышении квалификации ██████████; дата выдачи 13.09.2017; главный бухгалтер – ██████████, диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации контрактный управляющий (специалист-эксперт в сфере закупок) ██████████; дата выдачи 07.12.2018
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	В феврале 2020 г. Управлением финансового контроля Администрации города Байконур проведена плановая выездная проверка соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (Акт от 24.03.2020 № 3).
4.3.	Выявление конфликта интересов между участником закупки (поставщиком, исполнителем, подрядчиком) и заказчиком	Пред определением поставщика (исполнителя, подрядчика)	Конфликт интересов между участником закупки (поставщиком, исполнителем, подрядчиком) и заказчиком не выявлен
4.4.	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется на постоянной основе, нарушений не выявлено. Сведения, отчёты по финансово-хозяйственной деятельности ГКУ «Архив» предоставляются в контролирующие органы в установленные сроки, нарушениями исполнительской дисциплины не выявлено. Нарушений, по соблюдению законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4
			товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете не выявлено.
4.5.	Контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков	постоянно	Проверка контроля за соблюдением законодательства о размещении заказа выполняется Управлением финансового контроля Администрации города Байконур. В феврале 2020 г. Управлением финансового контроля проведена плановая выездная проверка соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (Акт от 24.03.2020 № 3).
4.6.	Обеспечение выполнения плана закупок, утверждения плана-графика с учетом возможных изменений финансирования и публикация актуальной информации в ЕИС	постоянно	План график закупок исполняется своевременно и поддерживается в актуальном состоянии
4.7.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении заказов	при размещении заказов	При мониторинге рыночных цен на товары, работы, услуги направляются запросы коммерческих предложений не менее чем трём поставщикам, для обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении заказов
4.8.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	постоянно	Размещение информации об исполнении контрактов в Единой Информационной Системе производится своевременно
4.9.	В случае обнаружения обстоятельств, содержащих признаки уголовно-наказуемых деяний в сфере закупок и контрактной системы, незамедлительное направление соответствующих материалов в прокуратуру комплекса «Байконур» для решения вопроса об уголовном преследовании виновных лиц	постоянно	Обстоятельств, содержащих признаки уголовно-наказуемых деяний в сфере закупок и контрактной системы не выявлено, обращений в прокуратуру комплекса «Байконур» не направлялось

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4
5. Организация взаимодействия с общественностью			
5.1.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГКУ «Архив» информации о государственных услугах предоставляемых ГКУ «Архив», обеспечение работы	постоянно	Информация о государственных услугах предоставляемых ГКУ «Архив» размещена на официальном сайте ГКУ «Архив» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Электронная приёмная для обращений граждан по предоставляемым услугам работает в штатном режиме. Поступающие запросы регистрируются и обрабатываются своевременно.
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством РФ обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГКУ «Архив».	по мере поступления обращений	За 2020 год обращений (уведомлений), содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГКУ «Архив» не поступало
5.3.	Обеспечение функционирования обратной связи для сообщений о фактах коррупции в ГКУ «Архив» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГКУ «Архив»	февраль, постоянно	На официальном сайте ГКУ «Архив» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» функционирует обратная связь для сообщений о фактах коррупции в ГКУ «Архив». Мониторинг полученных сообщений производится ежедневно инженером-электроником, сообщений о фактах коррупции в ГКУ «Архив» не поступало
5.4.	Обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГКУ «Архив» актуальной информации об антикоррупционных мероприятиях, нормативной базы и действующих редакций локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции.	в течение 10 дней после внесения изменений или издания нового документа	Информация об антикоррупционных мероприятиях, нормативной базы и действующих редакций локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции размещается своевременно
5.5.	Осуществление личного приёма граждан директором ГКУ «Архив»	каждую пятницу с 15:00 до 16:00	Приём граждан по личным вопросам директором ГКУ «Архив» осуществляется еженедельно, каждую пятницу
5.6.	Подготовка и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГКУ «Архив» информации о ходе реализации мероприятий по предупреждению коррупционных и иных правонарушений	июль; январь	Информация о ходе реализации мероприятий по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ГКУ «Архив» размещается своевременно

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Отметка об исполнении
1	2	3	4
	в ГКУ «Архив»		

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в ГКУ «Архив»

Юрисконсульт
21.12.2020



М.В. Кононихина