

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АРХИВ ГОРОДА БАЙКОНУР»  
(ГКУ «АРХИВ»)**

**ПРИКАЗ**

12 января 2022 г.

№ 03

Байконур

**Об утверждении Плана мероприятий  
по предупреждению коррупции  
в ГКУ «Архив» на 2022 – 2025 годы**

Во исполнение мероприятий Плана противодействия коррупции в городе Байконур на 2022-2025 годы, утверждённого постановлением Главы администрации города Байконур от 10 января 2022 года № 06 «О Плана противодействия коррупции в городе Байконур на 2022 – 2025 годы»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по предупреждению коррупции в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур» на 2022 – 2025 годы (далее – План).
2. Работникам ГКУ «Архив» обеспечить реализацию мероприятий Плана.
3. Должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ «Архив» один раз в полугодие до 20 января и 15 июля, следующего за отчётным периодом, представлять в отдел по взаимодействию с правоохранительными органами, профилактике коррупции и иных правонарушений администрации города Байконур отчёт в письменной произвольной форме о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в городе Байконур на 2022 – 2025 годы.
4. Данный приказ довести до всех работников ГКУ «Архив».
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Королева

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом директора ГКУ «Архив»

от 12.01.2022 № 03

**ПЛАН  
мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив»  
на 2022 - 2025 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
<b>I. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства РФ в области противодействия коррупции.	постоянно	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.2.	Обновление пакета документов по действующему законодательству РФ, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ГКУ «Архив»	по мере необходимости	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.3.	Разработка и утверждение нового плана мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив» и/или внесение изменений в План мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив» на 2022 - 2025 годы	январь 2022 года, далее ежегодно или по необходимости внесены в них изменения	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.4.	Реализация требований статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и профилактики коррупции, внесение изменений в действующие локальные нормативные акты	по мере необходимости	Комиссия; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.5.	Осуществление антикоррупционной экспертизы действующих локальных нормативных актов ГКУ «Архив» на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Юрисконсульт
1.6.	Подготовка и представление в отдел по работе с правоохранительными органами, профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации города Байконур отчета ГКУ «Архив» о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в городе Байконур на 2022 – 2025 годы	июль, январь	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1.7.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления процессов и видов деятельности наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	декабрь	Комиссия; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.8.	Внесение изменений в список аффилированных лиц	по мере необходимости	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
1.9.	Обеспечение взаимодействия и сотрудничества с правоохранительными органами	постоянно	Директор; Юрисконсульт
1.10.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ГКУ «Архив»	по запросам контрольно-надзорных и правоохранительных органов	Директор; Юрисконсульт
1.11.	Организация и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в ГКУ «Архив» (далее – Комиссия)	по плану работы Комиссии	Председатель Комиссии
1.12.	Рассмотрение хода и результатов исполнения мероприятий настоящего Плана мероприятий по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив» на 2022 – 2025 годы	по плану работы Комиссии	Комиссия
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений</b>			
2.1.	Анализ результатов работы ГКУ «Архив» по реализации мер, направленных на предупреждение и профилактику коррупционных правонарушений.	декабрь	Комиссия
2.2.	Рассмотрение уведомлений Работников ГКУ «Архив» о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	При поступлении уведомлений	Директор; Комиссия; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.3.	Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения работниками ГКУ «Архив» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) подарка и зачисления в доход бюджета города Байконур средств, вырученных от его реализации	постоянно	Директор; Комиссия; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
2.4.	Выявление бывших государственных (муниципальных) служащих среди трудоустраивающихся работников и уведомление бывшего работодателя служащего в соответствующий государственный или муниципальный орган о приеме работника	при трудоустройстве нового работника	Лицо, ответственное за кадровое делопроизводство
2.5.	Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и изданными в соответствии с ним нормативными правовыми актами администрации города Байконур и локальными нормативными актами ГКУ «Архив»	постоянно	Комиссия
2.6.	Предоставление директором сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и администрации города Байконур	до 30 марта	Директор
<b>3. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>			
3.1.	Разработка (обновление) методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам предупреждения и профилактики коррупции	июль	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.2.	Ознакомление работников под подпись с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в ГКУ «Архив»	январь; при трудоустройстве нового работника	Лицо, ответственное за кадровое делопроизводство; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.3.	Организация и проведение антикоррупционного просвещения (занятия, обучающие мероприятия) с работниками ГКУ «Архив» по повышению антикоррупционной компетентности работников, ознакомление с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции, ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	май; декабрь	Директор; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.4.	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции	по мере необходимости	Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.5.	Организация и направление установленным порядком на обучение и повышение квалификации должностных лиц, в обязанности которых входит профилактика коррупционных правонарушений	в соответствии с федеральными законами, иными	Директор

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
		нормативными правовыми актами РФ	
<b>4. Реализация антикоррупционной политики в финансово-хозяйственной деятельности ГКУ «Архив»</b>			
4.1.	Обеспечение своевременного обучения и повышения квалификации специалистов, занятых в сфере закупок, проводимых в установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями) порядке	по мере необходимости	Директор
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Директор; Юрисконсульт; Лицо, наделенное полномочиями контрактного управляющего
4.3.	Выявление конфликта интересов между участником закупки (поставщиком, исполнителем, подрядчиком) и заказчиком	Пред определением поставщика (исполнителя, подрядчика)	Лицо, наделенное полномочиями контрактного управляющего; Комиссия
4.4.	Осуществление регулярного контроля за целевым использованием бюджетных средств.	постоянно	Директор; главный бухгалтер
4.5.	Контроль за соблюдением законодательства о размещении заказа, принятие мер по устранению коррупционных рисков	постоянно	Директор
4.6.	Обеспечение выполнения плана закупок, утверждения плана-графика с учетом возможных изменений финансирование и публикация актуальной информации в ЕИС	постоянно	Директор; главный бухгалтер; лицо, наделенное полномочиями контрактного управляющего
4.7.	Осуществление мониторинга рыночных цен на товары, работы, услуги с целью обоснованного определения начальной (максимальной) цены товара (работы, услуги) при размещении заказов	при размещении заказов	Лицо, наделенное полномочиями контрактного управляющего
4.8.	Соблюдение сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещений, документации, протоколов, сроков заключения контрактов, их исполнения.	постоянно	Лицо, наделенное полномочиями контрактного управляющего

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
4.9.	В случае обнаружения обстоятельств, содержащих признаки уголовно-наказуемых деяний в сфере закупок и контрактной системы, незамедлительно направление соответствующих материалов в прокуратуру комплекса «Байконур» для решения вопроса об уголовном преследовании виновных лиц	постоянно	Лицо, наделенное полномочиями контрактного управляющего; Главный бухгалтер
<b>5. Организация взаимодействия с общественностью</b>			
5.1.	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГКУ «Архив» информации о государственных услугах предоставляемых ГКУ «Архив», обеспечение работы электронной приемной для обращений граждан по предоставляемым услугам	постоянно	Инженер-электроник; Лицо ответственное за делопроизводство
5.2.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством РФ обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции ГКУ «Архив».	по мере поступления обращений	Директор; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.3.	Обеспечение функционирования обратной связи для сообщений о фактах коррупции в ГКУ «Архив» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГКУ «Архив»	постоянно	Инженер-электроник; Директор
5.4.	Обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГКУ «Архив» актуальной информации об антикоррупционных мероприятиях, нормативной базы и действующих редакций локальных нормативных актов в сфере предупреждения коррупции.	в течение 10 дней после внесения изменений или издания нового документа	Инженер-электроник (в части размещения); Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
5.5.	Осуществление личного приема граждан директором ГКУ «Архив»	каждую пятницу с 15:00 до 16:00	Директор
5.6.	Подготовка и размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГКУ «Архив» информации о ходе реализации мероприятий по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ГКУ «Архив»	июль; январь	Инженер-электроник (в части размещения); Комиссия; Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений