**Государственное казенное учреждение   
«Архив города Байконур»**

**(ГКУ «Архив»)**

ул. Гагарина, д. 13, г. Байконур, 468320

Тел.: (33622) 5-62-23, 5-62-25, тел./факс (33622) 5-62-24

ОКПО 70332206, ОГРН 1109901000131, ИНН 9901034273, КПП 990101001

**ОТЧЕТ**

**о проделанной работе Государственного казенного учреждения**

**«Архив города Байконур» за 2017 год**

Государственное казенное учреждение «Архив города Байконур» (далее – ГКУ «Архив») осуществляло свою деятельность в соответствии с планом работ на 2017 год.

Основные мероприятия ГКУ «Архив» были направлены на решение следующих задач:

формирование Архивного фонда города Байконур и обеспечение сохранности документов;

реализация прав пользователей на получение информации, содержащейся в документах, хранящихся в ГКУ «Архив».

оказание методической и практической помощи организациям – источникам комплектования.

В соответствии с поставленными задачами проведена следующая работа.

Формирование Архивного фонда города Байконур в отчетном 2017 году велось с учетом Правил организации хранения, комплектования, учета   
и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях   
и библиотеках, организациях Российской Академии наук, утвержденных приказом Минкультуры от 18.01.2007 № 19 (с изменениями), а также   
в соответствии с приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета   
и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

Основными направлениями в данной работе являлись:

организация приема документов Архивного фонда города Байконур   
по истечении сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования;

оказание методической помощи по организации документов в архивном делопроизводстве,

оказание практической и методической помощи организациям –   
по научно-технической обработке и экспертизе ценности документов, упорядочения документов при подготовке к сдаче на хранение, в том числе ликвидированным организациям.

В 2017 году от организаций – источников комплектования были принято 23 ед. хранения, из них: постоянного хранения – 23; по личному составу – 0.

*Сведения о документах постоянного хранения и по личному составу   
(на бумажных носителях).*

Так, по состоянию на 01 января 2018 г. всего на хранении находится 14222   
ед. хранения, из них: постоянного хранения – 7735, по личному составу – 6487.

*Сведения о документах временного (до 10 лет хранения) и временного (свыше 10 лет хранения).*

В 2017 году исполнено 1346 запросов (обращений), в том числе: социально-правового характера (подтверждение трудового стажа и размера заработной платы) – 1308, тематических (о награждениях, наследствах, выделении земельных участков, переименованиях города, улиц, организаций и др.) – 38. Подготовлено и направлено 277 информационных писем по непрофильных запросам с рекомендациями о возможном местонахождении документов.

Все поступающие запросы исполнялись в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

На 01 января 2018 г. подготовлено внутренних описей архивного фонда ГЛПУ «Городская больница» к 51 ед. хранения (Ф. № 64)

Проведена проверка наличия и состояния документов – всего 5974 ед. хранения. Произведена замена обложек дел– всего 65 ед. хранения.

Осуществлен прием и шифровка дел организаций – источников комплектования (Ф. 82) – всего 86 ед. хранения.

Проведено 5 заседаний экспертно-проверочной комиссии (протоколы от 15 февраля 2017 г. № 01, от 27 апреля 2017 № 2, от 08 июня 2017 № 03, от 29 сентября 2017 № 04, 29 декабря 2017 № 05) по согласованию описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатуры дел, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

В целях оказания методической и практической помощи в ГКУ «Архив» проводились консультации для делопроизводителей, ответственных за архив, специалистов по кадрам организаций – источников комплектования по вопросам использования перечней документов со сроками хранения; определения сроков хранения документов; разработки номенклатуры и составления заголовков дел; составления протоколов экспертной комиссии; оформления актов приема-передачи документов, актов уничтожения документов; проведения экспертизы ценности; о составлении справок социально-правового характера и др.

На 01 января 2018 г. в списке архивных фондов значится 98 организаций.

Одной из приоритетных задач ГКУ «Архив» остается обеспечение сохранности архивных документов. В этом направлении в 2017 году были осуществлены мероприятия, согласно заключенным контрактам:

промывка и ремонт системы отопления;

техническое обслуживание систем пожарной сигнализации;

дезинфекция, дезинсекция, дератизация архивохранилищ, служебных   
и подсобных помещений.

Проведены мероприятия по обеспыливанию – всего 1340 ед. хранения. Продолжается работа по совершенствованию системы научно-справочного аппарата к документам, находящимся на хранении в ГКУ «Архив». В 2017 году в электронную базу (программный комплекс «Фотокаталог») внесено 2377 документа.

Проведено уничтожение документов с временными сроками хранения ликвидированных организаций г. Байконур (ГЛПУ «Городская больница», ГБУ «БТИ», Нотариуса Правового управления). Всего выделено к уничтожению 203 ед. хранения весом 327,40 кг.

Техническая учеба с архивистами ГКУ «Архив», консультации для организаций – источников комплектования проводились в соответствии с планом работ на 2017 год.

**Охрана труда**

В соответствии с Планом по охране труда в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур» на 2017 год проведены Дни охраны труда на темы:

«Основные положения трудового права. Безопасность на рабочем месте. Соблюдение безопасных условий труда при выполнении работ», «Индивидуальные и коллективные средства защиты. Предупреждение профессиональных заболеваний», «Организация обучения по охране труда и проверки знаний. Обязанности работников и работодателей по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка», «Основы предупреждения производственного травматизма. Оказание первой медицинской помощи пострадавшим на производстве. Правила поведения у водоемов», «Обеспечение электробезопасности», Также были проведены внеплановые инструктажи согласно информационным письмам, поступившим из сектора охраны труда администрации города Байконур.

В июле 2017 года завершена оценка 10-ти рабочих мест с оптимальными и допустимыми условиями.

**Обучение способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях**

Организация подготовки работников

Разработана и утверждена Программа обучения работников ГКУ «Архив» способам защиты и действиям в чрезвычайной ситуации на 2017 г. и Список учебной группы и руководителей занятий на 2017 г. Занятия проводились в соответствии с утвержденным графиком на 2017 год.

В соответствии с распоряжением Главы администрации города Байконур от 28.12.2016 № 01-446р «Об итогах подготовки населения города Байконур в области защиты от чрезвычайных ситуаций в 2016 году и организации подготовки населения города Байконур в области защиты от чрезвычайных ситуаций в 2017 году» учебный год в ГКУ «Архив» начат с 15.01.2017 и окончен 30.11.2017

Состояние подготовки различных категорий работников

Подготовка директора ГКУ «Архив», лица уполномоченного на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС осуществлялась путем:

самостоятельной работы с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по защите населения и территории от ЧС; участия в учениях, тренировках.

В соответствии с приказами директора ГКУ «Архив» с работниками проведены следующие занятия:

«ЧС, в том числе характерные для города Байконур, присущие им опасности для населения и возможные способы защиты от них» (практическое занятие – 2 ч.);

«Сигналы оповещения об опасностях, порядок их доведения до населения и действий по ним» (беседа – 1 ч.);

«Средства коллективной и индивидуальной защиты, первичные средства пожаротушения. Порядок и правила их применения и использования» (практическое занятие – 2 ч.);

«Действия работников по предупреждению аварий, катастроф и пожаров на территории организации и в случае их возникновения» (практическое занятие – 2 ч.);

«Оказание первой помощи пострадавшему на воде» (практическое занятие – 3 ч.);

«Действия населения при угрозе террористического акта и в случае его совершения» (практическое занятие – 2 ч.);

«Действия населения при угрозе возникновения и возникновении ЧС природного, техногенного и биолого-социального характера, в том числе на территории города Байконур» (практическое занятие – 2 ч.);

«Способы предупреждения негативных и опасных факторов бытового характера и порядок действий в случае их возникновения» (семинар – 2 ч.);

«Правила и порядок оказания первой помощи себе и пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и ЧС. Основы ухода за больными» (практическое занятие – 2 ч.).

Учения и тренировки

ГКУ «Архив» приняло участие в двух проводимых общегородских тренировках «Внимание всем!» (28.03.2017, 25.10.2017).

Проведена внезапная внутриобьектовая тренировка «Внимание всем!» (17.05.2017, 20.09.2017).

Проведены тренировки по эвакуации людей в случае возникновения пожара (26.04.2017, 11.10.2017).

В тренировках участвовали все работники ГКУ «Архив».

Состояние учебно-материальной базы

В 2017 году на официальном сайте ГКУ «Архив» создан раздел «Защита от ЧС» и размещены следующие памятки:

«Единая дежурная диспетчерская служба»; «8 способов защитить свой дом от огня при использовании электроприборов»; «Небесные фонарики: подумайте, прежде чем запускать»; «Правила безопасного поведения на воде»; «Что делать, если в подъезде пахнет дымом».

Фильмотека по тематике ГОЧС пополнилась обучающими фильмами, видеороликами:

«Оповещение населения»; «Правила поведения при похищении»; «Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера»; «Первая помощь пострадавшему на воде».

Самостоятельными силами изготовлены информационные материалы (памятки), брошюры для работников и посетителей ГКУ «Архив»:

«Осторожно, терроризм!»; «Правила безопасного поведения на воде»; «Первая помощь при ожогах»; «Что делать при пожаре в здании»; правила поведения при сигнале «Внимание всем!»;

Произведена плановая перезарядка огнетушителей ОУ-5 и ОП-5. Закуплены гражданские противогазы ГП-7Б.

**Противодействие коррупции**

Утвержден План о противодействии коррупции в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур» на 2016-2017 годы (приказ директора ГКУ «Архив» от 11.07.2017 № 41).

Назначено ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГКУ «Архив (приказ директора ГКУ «Архив» от 11.07.2017 № 40)

Создана комиссия по противодействию коррупции, утверждено Положение о комиссии по противодействию коррупции (приказы директора ГКУ «Архив» от 04.10.2016 № 64, от 11.07.2017 № 42).

Утверждено Положения о конфликте интересов в ГКУ «Архив» и создании постоянно действующей комиссия по соблюдению конфликтов интересов в ГКУ «Архив» (приказ директора ГКУ «Архив» от 21.06.2017 № 32, (с изменениями (приказ от 29.12.2017 № 85)

Утверждено Положение о порядке сообщения работниками ГКУ «Архив» о получении подарка, в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдачи, оценки подарка и дальнейшего использования» (Приказ директора ГКУ «Архив» от 29.12.2017 № 84).

Издан приказ директора ГКУ «Архив» о недопущении составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов» (приказ от 17.07.2017 № 45).

В январе 2017 года с работниками ГКУ «Архив» заключены дополнительные соглашения к трудовым договорам о соблюдении требований антикоррупционной политике.

ГКУ «Архив» приняло участие:

26.04.2017 г. - в семинарском занятии на тему «О профилактике и противодействии коррупционным правонарушениям в подразделениях администрации города Байконур, являющихся юридическими лицами, предприятиях, учреждениях и организациях, находящихся в ведении администрации города Байконур»;

23.06.2017 - в семинарском занятии, организованном Управлением финансового контроля (УФК) во взаимодействии с Управлением по размещению заказа (УРЗ) и отделом по взаимодействию с правоохранительными органами, профилактике коррупционных и иных правонарушений.

15.11.2017 – в семинарском занятии, организованном комиссией по координации работы по противодействию коррупции в городе Байконур по теме: «О мерах по предупреждению коррупции, которые обязаны принимать должностные лица и работники предприятий, учреждений и организаций, находящихся в ведении администрации города Байконур в соответствии с требованиями федерального законодательства»

Проведено 2 заседания постоянно действующей комиссии по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив (Протоколы № 1 от 11.06.2017 г. и №2 от 28.12.2017)

Проведен контроль данных бухгалтерского учета (внутренний аудит) и выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (акт плановой проверки соблюдения ГКУ «Архив» законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг от 19.12.2017 г. № 20)

Фактов выявления в заявках ГКУ «Архив» закупок товаров, работ, услуг недостоверных сведений, по сговору участников закупок в целях заключения государственных контрактов, гражданско-правовых договоров по завышенной цене в ГКУ «Архив» не было.

**Работа с кадрами**

Прошел обучение по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме 144 академических часа – 2 человек.

Произведена генерация запросов на получение электронных подписей на 4 сотрудников для работы в ЕИС и ГМУ. Установлена новая версия ПО КриптоПро CSP 4.0, лицензии на ее использование. Установлены и настроены закрытые ключи и сертификаты на 4-х рабочих местах.

**Контроль деятельности ГКУ «Архив»**

Проведен контроль данных бухгалтерского учета (внутренний аудит) и выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (акт плановой проверки соблюдения ГКУ «Архив» законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг от 19.12.2017 г. № 20)

Фактов выявления в заявках ГКУ «Архив» закупок товаров, работ, услуг недостоверных сведений, по сговору участников закупок в целях заключения государственных контрактов, гражданско-правовых договоров по завышенной цене в ГКУ «Архив» не было.

**Социальное развитие**

**и совершенствование материально-технической базы**

В 2016 году ГКУ «Архив» было выделено бюджетных ассигнований   
5 963 000,00 руб. (вместе с фондом заработной платы).

Оплата труда работников производилась в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур», утвержденного приказом директора ГКУ «Архив» от 21 октября 2016 г. № 67, Положением о системе оплаты труда главного бухгалтера Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур», утвержденного приказом от 14 июля 2015 г. № 37.

Уплата налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет города Байконур и во внебюджетные фонды производились своевременно и в полном объеме.

В 2017 году для нужд ГКУ «Архив» было заключено 42 контракта.

Закрепленное за ГКУ «Архив» имущество содержится в надлежащем состоянии и используется по назначению.

Техническое оборудование рабочих мест соответствует правилам   
по охране труда, санитарным нормам.

Мероприятия, проводимые в соответствии с Планом работ ГКУ   
«Архив» на 2017 год, выполнены в полном объеме.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**