**Государственное казенное учреждение
«Архив города Байконур»**

**(ГКУ «Архив»)**

ул. Гагарина, д. 13, г. Байконур, 468320

Тел.: (33622) 5-62-23, 5-62-25, тел./факс (33622) 5-62-24

ОКПО 06588537, ОГРН 1109901000131, ИНН 9901034273, КПП 990101001

**ОТЧЕТ**

**о проделанной работе Государственного казенного учреждения**

**«Архив города Байконур» за 2018 год**

Государственное казенное учреждение «Архив города Байконур» (далее – ГКУ «Архив») осуществляло свою деятельность в соответствии с планом работ на 2018 год.

Основные мероприятия ГКУ «Архив» были направлены на решение следующих задач:

 формирование Архивного фонда города Байконур и обеспечение сохранности документов;

 реализация прав пользователей на получение информации, содержащейся в документах, хранящихся в ГКУ «Архив».

 оказание методической и практической помощи организациям – источникам комплектования.

В соответствии с поставленными задачами проведена следующая работа. Формирование Архивного фонда города Байконур в отчетном 2018 году велось с учетом Правил организации хранения, комплектования, учета
и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях
и библиотеках, организациях Российской Академии наук, утвержденных приказом Минкультуры от 18.01.2007 № 19 (с изменениями), а также
в соответствии с приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета
и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

Основными направлениями в данной работе являлись:

организация приема документов Архивного фонда города Байконур
по истечении сроков их временного хранения в организациях – источниках комплектования;

оказание методической помощи по организации документов в архивном делопроизводстве,

оказание практической и методической помощи организациям –
по научно-технической обработке и экспертизе ценности документов, упорядочения документов при подготовке к сдаче на хранение, в том числе ликвидированным организациям.

В 2018 году от организаций – источников комплектования были принято 398 ед. хранения, из них: постоянного хранения – 156; по личному составу –242.

*Сведения о документах постоянного хранения и по личному составу
(на бумажных носителях).*

Так, по состоянию на 01 января 2019 г. всего на хранении находится 14606 ед. хранения, из них: постоянного хранения – 7935, по личному составу – 6671.

*Сведения о документах временного (до 10 лет хранения) и временного (свыше 10 лет хранения).*

В 2018 году исполнено 1520 запросов (обращений), в том числе: социально-правового характера (подтверждение трудового стажа и размера заработной платы) – 1437, тематических (о награждениях, наследствах, выделении земельных участков, переименованиях города, улиц, организаций и др.) – 83. Подготовлено и направлено 319 информационных писем по непрофильных запросам с рекомендациями о возможном местонахождении документов.

Все поступающие запросы исполнялись в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

На 01 января 2019 г. подготовлено внутренних описей архивных фондов ГЛПУ «Городская больница», Государственного унитарного предприятия жилищного хозяйства, Аппарата Главы администрации города Байконур, Ленинского городского комбината бытового обслуживания населения, Акционерного общества «Колик» (Ленинского пассажирского автотранспортного предприятия) к 460 ед. хранения (ФФ. № 64, 42, 82, 25, 46).

Проведена проверка наличия и состояния документов. Произведена замена обложек дел– всего 60 ед. хранения.

Осуществлен прием и шифровка дел организаций – источников комплектования (Ф. 82) – всего *99* ед. хранения.

Проведено 4 заседаний экспертно-проверочной комиссии (протоколы от 30 марта 2018 г. № 01, от 12 сентября 2018 № 2, от 29 декабря 2018 № 03,) по согласованию описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатуры дел, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

В целях оказания методической и практической помощи в ГКУ «Архив» проводились консультации для делопроизводителей, ответственных за архив, специалистов по кадрам организаций – источников комплектования по вопросам использования перечней документов со сроками хранения; определения сроков хранения документов; разработки номенклатуры и составления заголовков дел; составления протоколов экспертной комиссии; оформления актов приема-передачи документов, актов уничтожения документов; проведения экспертизы ценности; о составлении справок социально-правового характера и др.

На 01 января 2019 г. в списке архивных фондов значится *99* организаций.

Одной из приоритетных задач ГКУ «Архив» остается обеспечение сохранности архивных документов. В этом направлении в 2018 году были осуществлены мероприятия, согласно заключенным контрактам:

промывка и ремонт системы отопления;

техническое обслуживание систем пожарной сигнализации;

дезинфекция, дезинсекция, дератизация архивохранилищ, служебных
и подсобных помещений.

Проведены мероприятия по обеспыливанию. Продолжается работа по совершенствованию системы научно-справочного аппарата к документам, находящимся на хранении в ГКУ «Архив». В 2018 году в электронную базу (программный комплекс «Фотокаталог») внесено 3153 документа.

Техническая учеба с архивистами ГКУ «Архив», консультации для организаций – источников комплектования проводились в соответствии с планом работ на 2018 год.

В соответствии с поручениями Главы администрации города Байконур в 2018 году совместно с отделом документационного обеспечения администрации города Байконур проведены проверки состояния учета, комплектования и сохранности документов (всего-19) в организациях и учреждениях г. Байконур являющихся источниками комплектования ГКУ «Архив»

**Охрана труда**

В соответствии с Планом по охране труда в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур» на 2018 год проведены Дни охраны труда на темы:

 «Безопасность на рабочем месте. Соблюдение безопасных условий труда при выполнении работ. Обеспечение электробезопасности, пожарной безопасности» (Приказ директора ГКУ «Архив» от 05.02.2018 № 14);

«Всемирный день охраны труда» (Приказ директора ГКУ «Архив» от 24.04.2018 № 29);

«Оказание первой медицинской помощи пострадавшим на производстве» (Приказ директора ГКУ «Архив» от 12.10.2018 № 55);

«Основные положения трудового права» (Приказ от 25.12.2018 № 77);

Также были проведены внеплановые инструктаж, в том числе согласно информационным письмам, поступившим из сектора охраны труда администрации города Байконур (Приказы директора ГКУ «Архив» от 10.01.2018 № 08 от 14.02.2018 № 16, от 05.10.2018 № 54, от 19.10.2018 № 57а)

Отправлено письмо Карповой З.А. с расчетом штатной численности работников службы охраны труда в ГКУ «Архив» (0,8 ставки) (исх. от 30.10.2018 № 01-15/302).

Сформирован и отправлен отчет по охране окружающей среды по установленным формам.

Пересмотрены и утверждены приказы по охране труда на 2018 год (Приказы директора ГКУ «Архив» от 09.01.2018 № 02, от 09.01.2018 № 03, от 09.01.2018 № 04, от 10.01.2018 № 10, от 01.02.2018 № 13).

Ежемесячно в срок подается отчет об освоении денежных средств на мероприятия по охране труда. Каждый квартал сдаются отчеты по установленной форме Карповой З.А.

**Обучение способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях**

Организация подготовки работников

Разработана и утверждена Программа обучения работников ГКУ «Архив» способам защиты и действиям в чрезвычайной ситуации на 2018 г. и Список учебной группы и руководителей занятий на 2018 г. Занятия проводились в соответствии с утвержденным графиком на 2018 год.

В соответствии с распоряжением Главы администрации города Байконур от 25.12.2017 № 01-469р «Об итогах подготовки населения города Байконур
в области защиты от чрезвычайных ситуаций в 2017 году и организации подготовки населения города Байконур в области защиты от чрезвычайных ситуаций в 2018 году» учебный год в ГКУ «Архив» начат с 15.01.2018
и окончен 31.10.2018

Состояние подготовки различных категорий работников

Подготовка директора ГКУ «Архив», лица уполномоченного
на решение задач в области защиты населения и территорий
от ЧС осуществлялась путем:

самостоятельной работы с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по защите населения и территории от ЧС;

 участия в учениях, тренировках.

 В соответствии приказами директора ГКУ «Архив» с работниками проведены следующие занятия:

«Поражающие факторы источников чрезвычайных ситуаций, характерных для мест расположения и производственной деятельности организации, а также оружия массового поражения и других видов оружия» (беседа – 1 ч.);

«Порядок получения сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" с информацией о воздушной тревоге, химической тревоге, радиационной опасности или угрозе катастрофического затопления и действий работников организации по ним»
(беседа – 2 ч.);

«Порядок и правила использования средств индивидуальной
и коллективной защиты, а также средств пожаротушения, имеющихся
в организации» (тренировка – 3 ч.);

«Действия работников при аварии, катастрофе и пожаре на территории организации» (комплексное занятие – 3 ч.);

«Действия работников организации при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, военных конфликтов, угрозе и совершения террористических актов» (комплексное занятие – 3 ч.);

«Оказание первой помощи» (тренировка – 3 ч.);

«Действия работников организации в условиях негативных и опасных факторов бытового характера» (беседа – 1 ч.).

Учения и тренировки

ГКУ «Архив» приняло участие в двух проводимых общегородских тренировках «Внимание всем!» (29.03.2018, 23.10.2018).

Проведена внезапная внутриобьектовая тренировка «Внимание всем!» (23.05.2018, 05.09.2018).

Проведены тренировки по эвакуации людей в случае возникновения пожара (18.04.2018, 10.10.2018).

В тренировках участвовали все работники ГКУ «Архив».

Состояние учебно-материальной базы

 В 2018 году на распечатаны следующие памятки:

 «Единая дежурная диспетчерская служба»;

«8 способов защитить свой дом от огня при использовании электроприборов»;

«Небесные фонарики: подумайте, прежде чем запускать»;

«Правила безопасного поведения на воде»;

«Что делать, если в подъезде пахнет дымом».

 Фильмотека по тематике ГОЧС пополнилась обучающими фильмами, видеороликами:

 «ГО в России. История создания»;

 «Правила поведения при похищении»;

 «Организация ведения ГО в современных условиях»;

 «Первая помощь при получении ожогов».

 Самостоятельными силами изготовлены информационные материалы (памятки), брошюры для работников и посетителей ГКУ «Архив»:

 «Терроризм – угроза обществу»;

 «Правила безопасного поведения на воде»;

 «Небесные фонарики: подумайте, прежде чем запускать»;

 «Правила безопасного поведения на воде»;

 «Правила поведения при сигнале «Внимание всем!»;

 «4 принципа, которые помогут вам выбраться на поверхность»;

 «Что делать, если в подъезде пахнет дымом»;

 «Единая служба спасения 112».

 Закуплено средство индивидуальной защиты кожного покрова.

**Противодействие коррупции**

Утвержден План мероприятий по предупреждению коррупции в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур» на 2018 год (Приказ директора ГКУ «Архив» от 09.01.2018 № 05).

Назначено ответственное лицо за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГКУ «Архив (приказ директора ГКУ «Архив» от 25.12.2018 № 73)

Внесены изменения в состав комиссии по противодействию коррупции, утверждено Положение о комиссии по противодействию коррупции (приказ директора ГКУ «Архив» от 25.12.2018 № 72).

Утверждена Памятка «О мерах профилактики коррупционных правонарушений, при взаимодействии с третьими лицами» (Приказ директора ГКУ «Архив» от 27.02.2018 № 18).

Утвержден список аффилированных лиц (приказ директора ГКУ «Архив» от 20.08.2018 № 51)

Утверждено Положение о правилах заполнения Декларации о конфликте интересов в ГКУ «Архив» (приказ от 26.06.2018 № 42).

28.02.2018 с работниками ГКУ «Архив» было проведено занятие на тему «О мерах профилактики коррупционных правонарушений, при взаимодействии с третьими лицами» (Приказ директора ГКУ «Архив» от 27.02.2018 № 18).

ГКУ «Архив» приняло участие:

10.04.2018 г. - в семинарском занятии на тему «О профилактике и противодействии коррупционным правонарушениям в подразделениях администрации города Байконур, являющихся юридическими лицами, предприятиях, учреждениях и организациях, находящихся в ведении администрации города Байконур»;

Проведены 2 заседания постоянно действующей комиссии по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив (Протоколы № 1 от 26.06.2018 и №2 от 26.12.2018).

**Работа с кадрами**

Прошли обучение:

 по программе «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в объеме 260 академических часа – 1 чел.;

по программе «Охрана труда и проверка знаний и требований охраны труда работников организации» в объеме 72 академических часа – 2 чел.;

по программе «Пожарно-технический минимум для руководителей, специалистов, лиц ответственных за пожарную безопасность, обслуживающего персонала» в объеме 72 академических часа – 2 чел.;

по программе «Противодействие коррупции» в объеме 72 академических часа – 1 чел.;

по программе «Обучение должностных лиц и ответственных специалистов в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуации» в объеме 72 академических часа – 1 чел.

Произведена плановая смена сертификатов (генерация запросов на получение электронных подписей на 2-х сотрудников) для работы с ЕИС и ГМУ. Установка, настройка закрытых ключей и сертификатов в январе 2019 года.

Подключение, настройка новой системы ibank2 для ЭДО с Фондсервисбанком.

**Контроль деятельности ГКУ «Архив»**

 Проведена плановая проверка, соблюдения требований законодательных и нормативных актов, регламентирующих деятельность на транспорте Федеральной службой по надзору в сфере транспорта Западно-Уральским управлением государственного автодорожного надзора по Оренбургской области с 06.07.2018 по 27.07.2018 - нарушений не выявлено.

 Управлением финансового контроля города Байконур проведена плановая выездная проверка финансово-хозяйственной деятельности ГКУ «Архив» с 10.07.2018 по 03.08.2018 (акт плановой проверки от 03.08.2018 г. № 45).

**Социальное развитие**

 **и совершенствование материально-технической базы**

В 2018 году ГКУ «Архив» было выделено бюджетных ассигнований
6 038 000,00 руб. (вместе с фондом заработной платы).

Оплата труда работников производилась в соответствии с Положением об оплате труда работников Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур», утвержденного приказом директора ГКУ «Архив» от 23 мая 2018 г. № 39, Положением о системе оплаты труда главного бухгалтера Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур», утвержденного приказом от 23 мая 2018. № 38. Уплата налогов, сборов и обязательных платежей в бюджет города Байконур и во внебюджетные фонды производились своевременно и в полном объеме.

В 2018 году для нужд ГКУ «Архив» было заключено 36 контракта.

Закрепленное за ГКУ «Архив» имущество содержится в надлежащем состоянии и используется по назначению.

Техническое оборудование рабочих мест соответствует правилам
по охране труда, санитарным нормам.

Мероприятия, проводимые в соответствии с Планом работ ГКУ «Архив» на 2018 год, выполнены в полном объеме.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**