

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АРХИВ ГОРОДА БАЙКОНУР»
(ГКУ «АРХИВ»)**

ПРИКАЗ

12 августа 2019 г.

№ 50

Байконур

**Об утверждении
Антикоррупционной политики
Государственного казенного учреждения
«Архив города Байконур»
(в новой редакции)**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждёнными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 ноября 2013 г., в целях организации эффективности антикоррупционных мероприятий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Антикоррупционную политику Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур» (в новой редакции) (далее – Антикоррупционная политика).
2. Должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГКУ «Архив» ознакомить всех работников ГКУ «Архив» с утверждённой Антикоррупционной политикой под подпись.
3. Ответственному лицу за работу официального сайта ГКУ «Архив» обеспечить размещение утверждённой Антикоррупционной политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГКУ «Архив» в установленном порядке.
4. Приказ директора ГКУ «Архив» от 16 декабря 2016 г. № 78 «Об утверждении Положения об антикоррупционной политике

в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур» признать утратившими силу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



М.В. Кононихина

**Антикоррупционная политика
Государственного казенного учреждения
«Архив города Байконур»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур» (далее – Антикоррупционная политика, Учреждение) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями) и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утверждённых Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 ноября 2013 г.

1.2. Антикоррупционная политика разработано в целях соблюдения требований антикоррупционного законодательства, внедрения основ антикоррупционной политики государства и общества, установления конкретных требований по профилактике и предупреждению коррупции в Учреждении.

1.3. Антикоррупционная политика определяет основные направления деятельности Учреждения при реализации системы антикоррупционных мер, конкретизации перечня мероприятий, направленных на предупреждение возникновения коррупционных рисков, включая разработку и внедрение соответствующих регулирующих документов.

2. Цели и задача внедрения Антикоррупционной политики

2.1. Основными целями внедрения в Учреждении Антикоррупционной политики являются:

минимизация риска вовлечения Учреждения, его руководства и работников в коррупционную деятельность;

формирование у работников Учреждения (далее – Работники), независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Учреждения о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

обобщение и разъяснение основных требований законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции, применяемых в Учреждении.

2.2. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Учреждении:

информирование Работников о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции в Учреждении;

закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;

определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

определение и закрепление обязанностей Работников и Учреждения, связанных с профилактикой и предупреждением коррупции;

установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения (применения);

закрепление ответственности Работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

3. Термины и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Учреждение (организация) – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым Учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом Учреждения (организации) лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство в работе ином взаимодействии.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника (представителя Учреждения) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника (представителя Учреждения) и правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Учреждения, Работником (представителем Учреждения) которой он является.

Личная заинтересованность Работника (представителя организации) – заинтересованность Работника (представителя Учреждения), связанная с возможностью получения Работником (представителем Учреждения) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения

4.1. Система мер предупреждения коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

Принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

Принцип личного примера руководства Учреждения: руководство Учреждения должно формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

Принцип вовлеченности Работников: активное участие Работников независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, ее руководителей и Работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедрённых антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для Работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора Учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются Работники, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положения Антикоррупционной политики распространяются на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

5.3. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

6. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики

6.1. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

6.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении определяется локальным нормативным актом Учреждения.

6.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Учреждении;

подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

разработка и представление на утверждение директора проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений Работниками;

организация проведения оценки коррупционных рисков;

приём и рассмотрение сообщений о случаях склонения Работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений Работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;

организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и предупреждения коррупции и индивидуального консультирования Работников;

оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам профилактики и предупреждения коррупции;

оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

организация мероприятий по вопросам профилактики и предупреждения коррупции;

индивидуальное консультирование Работников;

участие в организации антикоррупционной пропаганды;

проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчётных материалов для директора Учреждения.

7. Обязанности Работников и Учреждения, связанные с профилактикой и предупреждением коррупции

7.1. Все Работники вне зависимости от должности и стажа работы в Учреждении в связи с исполнением своих должностных обязанностей должны:

руководствоваться положениями Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

незамедлительно информировать директора Учреждения (или лицо, его замещающее) о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;

незамедлительно информировать директора Учреждения (или лицо, его замещающее) о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками,

контрагентами Учреждения или иными лицами в соответствии с Положением о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур»;

уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с исполнением должностных обязанностей в соответствии с Положением о порядке уведомления работниками Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур» о получении подарка, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации;

сообщать директору Учреждения (или лицу, его замещающему) о возможности возникновения либо возникшем у Работника конфликте интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов работников Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур».

8. Внедрение стандартов поведения Работников

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди Работников, в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения Работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения Работников и Учреждения в целом.

8.2. Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур».

9. Выявление и урегулирование конфликта интересов

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности Работников является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

9.2. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у Работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Учреждении утверждается Положение о конфликте интересов работников Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур».

9.3. В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Учреждении положены следующие принципы:

обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов Учреждения и Работника при урегулировании конфликта интересов;

защита Работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт Работником и урегулирован (предотвращён) Учреждением.

9.4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

9.5. Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьёзности возникающих для Учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

9.6. Обязанности Работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Учреждении установлены Положением о конфликте интересов работников Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур».

9.7. Учреждение берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

10. Перечень реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

10.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:

разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения Работников;

разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов;

разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;

введение в государственные контракты (договоры), связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки;

введение антикоррупционных положений в трудовые договоры Работников (приложение № 1).

10.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур: введение процедуры информирования Работниками директора Учреждения (далее – Работодателя) о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности и т. п.);

введение процедуры информирования Работодателя о ставшей известной Работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими Работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», ящика для обращения граждан по фактам коррупционной направленности и т. п.);

введение процедуры информирования Работниками Работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;

введение процедур защиты Работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Учреждения, от формальных и неформальных санкций;

проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер;

ежегодное заполнение Деклараций о конфликте интересов.

10.3. Обучение и информирование Работников:

ежегодное ознакомление Работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы профилактики и предупреждения коррупции в Учреждении;

проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и предупреждения коррупции;

организация индивидуального консультирования Работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

10.4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям Антикоррупционной политики Учреждения:
осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур;
осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учёта.

10.5. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчётных материалов:

проведение регулярной оценки результатов работы по предупреждению коррупции;

подготовка отчётных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере предупреждения коррупции.

10.6. Во исполнение Антикоррупционной политики в Учреждении утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

11. Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами

11.1. Антикоррупционная работа Учреждения при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

11.1.1. Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

11.1.2. Внедрение специальных процедур проверки контрагентов в целях снижения риска вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами (сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т.п.).

11.1.3. Распространение среди контрагентов программ, политик, стандартов поведения, процедур и правил, направленных на профилактику и предупреждение коррупции, которые применяются в Учреждении.

11.1.4. Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционная оговорка) (приложение № 2).

11.1.5. Размещение на официальном сайте Учреждения информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых в Учреждении.

12. Оценка коррупционных рисков

12.1.Целью оценки коррупционных рисков в Учреждении являются:
обеспечение соответствия реализуемых мер по предупреждению коррупции специфике деятельности Учреждения;

рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;

определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения Работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

12.2.Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

12.3.Оценка коррупционных рисков в Учреждении осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учётом специфики деятельности Учреждения и Положением о порядке оценки коррупционных рисков в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур».

13. Антикоррупционное просвещение Работников

13.1.В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры Работников в Учреждении на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

13.2.Обучение может, в частности, проводиться по следующей тематике:
коррупция в государственном секторе экономики (теоретическая);
юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;

ознакомление с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Учреждения по вопросам профилактики коррупции и порядком их применения в деятельности Учреждения (прикладная);

выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);

поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности, в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;

взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и предупреждения коррупции (прикладная).

13.3. При организации обучения стандартно выделяются следующие группы обучаемых: должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении; руководящие Работники; иные Работники.

13.4. Антикоррупционное образование Работников осуществляется за счет Учреждения в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации Работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

13.5. Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у Работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

13.6. Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики в Учреждении. Консультирование по частным вопросам предупреждения коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

14. Внутренний контроль и аудит

14.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций.

14.2. Система внутреннего контроля Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

14.3. Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надёжности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности Учреждения и обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учреждения.

14.4. Требования Антикоррупционной политики, реализуемые Учреждением, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита:

проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;

проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Учреждения и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

14.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств – индикаторов неправомερных действий, например:

оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для Учреждения или плату для данного вида услуг;

закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

сомнительные платежи наличными деньгами.

15. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохрательными органами в сфере профилактики коррупции

15.1. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохрательными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

15.2. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в правоохрательные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению стало известно.

15.3. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении Работников, сообщивших в контрольно-надзорные и правоохрательные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении.

15.4. Сотрудничество с контрольно-надзорными и правоохрательными органами также осуществляется в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно-надзорных мероприятий в отношении Учреждения по вопросам предупреждения и профилактики коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

15.5. Работодатель и Работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

15.6. Работодатель и Работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно-надзорных и правоохранительных органов.

15.7. Порядок взаимодействия Работников и Учреждения с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с утверждённым в Учреждении Положением о взаимодействии Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур» с правоохранительными органами.

16. Ответственность Работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

16.1. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения установлена статьёй 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.2. Согласно статье 192 Трудового кодекса Российской Федерации к дисциплинарным взысканиям, в частности, относится увольнение Работника по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9 или 10 части первой статьи 81, пунктом 1 статьи 336, а также пунктами 7 и 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены Работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей. Трудовой договор может быть расторгнут Работодателем, в том числе в следующих случаях:

однократного грубого нарушения Работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной Работнику в связи с исполнением

им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого Работника (подпункт "в" пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

совершения виновных действий Работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны Работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

неприятия Работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, непредставления или представления неполных или недостоверных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, открытия (наличия) счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами Работником, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми в случаях, предусмотренном настоящим Кодексом, другими федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, если указанные действия дают основание утраты доверия к Работнику со стороны Работодателя (пункт 7.1. части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

принятия необоснованного решения директором Учреждения и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Учреждения (пункт 9 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации);

однократного грубого нарушения директором Учреждения своих трудовых обязанностей (пункт 10 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

17. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику

17.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

17.2. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно готовит отчёт о реализации мер по предупреждению коррупции в Учреждении и предоставляет Директору, на основании которого в Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

17.3. Конкретизация отдельных аспектов Антикоррупционной политики может осуществляться путём разработки дополнений и приложений к Антикоррупционной политике.

17.4. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Учреждения.

Приложение № 1
к Антикоррупционной политике
Государственного казенного учреждения
«Архив города Байконур»

**Дополнительное соглашение № _____
к трудовому договору от «___» _____ 20__ г. № _____
о соблюдении требований Антикоррупционной политики**

г. Байконур «___» _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение «Архив города Байконур» (далее - Учреждение) в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____ именуемый(ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере предупреждения и противодействия коррупции, заключили настоящее дополнительное соглашение № _____ к трудовому договору от «___» _____ 20__ г. № _____ о соблюдении требований Антикоррупционной политики (далее – Соглашение, Трудовой договор) о нижеследующем:

1. Дополнить Трудовой договор Разделом 10. «Антикоррупционные положения» и изложить в следующей редакции:

«1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур» (далее – Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать требования, установленные Антикоррупционной политикой и другими локальными нормативными актами Учреждения по вопросам предупреждения коррупции.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения, не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для извлечения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения Работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями.

4. Работник обязан:

уведомлять Работодателя (его представителя и/или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений), органы прокуратуры или другие государственные органы в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также о ставшей известной ему информации о случаях организации (подготовки) и/или совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или другими лицами.

незамедлительно уведомлять Работодателя в установленном порядке, о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно;

принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

уведомлять Работодателя (его представителя и/или должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) о получении Работником подарка в случаях, предусмотренных пунктом 3 настоящего Соглашения, и передавать указанный подарок по акту, установленным порядком, с сохранением возможности его выкупа в порядке, согласно нормативным правовым актам Российской Федерации.

5. Работник предупреждён о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.»

2. Настоящее Соглашение вступает в силу с _____, и действует до прекращения (расторжения) Трудового договора.

3. Настоящее Соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего Соглашения хранится у Работодателя, второй экземпляр – у Работника.

Работодатель

Работник

(должность, подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

Антикоррупционная оговорка

1. При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

1.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Контракту, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Контракта законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

1.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Главы, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Контракту до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдёт. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления письменного уведомления.

1.3. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путём.

2. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещённых в п. 1. настоящего Контракта действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Контрактом срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдёт, другая Сторона имеет право расторгнуть Контракт в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был,

расторгнут настоящий Контракт в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.
