УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГКУ «Архив»
от 12.07.2019 № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оценки коррупционных рисков в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур»

г. Байконур – 2019 год

1. Общие положения

1.1. Основной целью настоящего Положения о порядке оценки коррупционных рисков, в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур» (далее – Положение) является обеспечение единого подхода к организации работы по следующим направлениям:

оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками Государственного казенного учреждения «Архив города Байконур» (далее – работники, Учреждение) своих функций;

внесение уточнений в перечни должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками;

мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками, деятельность которых связана с коррупционными рисками.

1.2. Результатами применения настоящего Положения будут являться:

определение перечня функций Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции;

формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками,

минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах.

1.3. Применительно к настоящему Положению используются следующие понятия:

коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»);

коррупциогенные факторы – положения нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), устанавливающие для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положения, содержащие неопределённые, трудновыполнимые и(или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающие условия для проявления коррупции.

2. Определение перечня функций в Учреждении, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

2.1. Определение перечня функций в Учреждении при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (далее – коррупционно-опасные функции), рекомендуется осуществлять посредством выделения тех функций, при реализации которых существуют предпосылки для возникновения коррупции.

2.2. К коррупционно-опасным функциям может быть отнесено осуществление функций по контролю и надзору, управлению имуществом, оказанию услуг, а также разрешительных, регистрационных функций.

2.2.1. Под функциями по контролю и надзору понимается осуществление действий по контролю и надзору за исполнением работниками, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и другими нормативными актами Российской Федерации, в том числе локальными правовыми актами, общеобязательных правил поведения.

2.2.2. Под функциями по управлению имуществом понимается осуществление полномочий работников в отношении имущества Учреждения.

2.2.3. Под функциями по оказанию услуг понимается предоставление услуг Учреждения по запросам заявителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Правовое положение, цель деятельности и функции устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации. В этой связи при определении перечня коррупционно-опасных функций рекомендуется обратить внимание на функции, предусматривающие:

размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд;

осуществление надзора и контроля;

подготовку и принятие решений о распределении и расходовании денежных средств Учреждения;

предоставление права на заключение договоров;

подготовку и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов;

подготовку и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов;

проведение служебных проверок;

проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, причинения вреда окружающей среде, имуществу Учреждения;

представление в судебных органах прав и законных интересов Учреждения;

предоставление услуг гражданам и предприятиям (учреждениям);

хранение и распределение материально-технических ресурсов.

Вышеперечисленный перечень не является исчерпывающим и носит рекомендательный характер для определения коррупционно-опасных функций в Учреждении.

2.4. Информация о том, что при реализации той или иной функции возникают коррупционные риски (т.е. функция является коррупционно-опасной), может быть выявлена:

в ходе заседаний Комиссии по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив»;

в статистических данных;

по результатам рассмотрения:

обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях,

уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а также уведомления о конфликте интересов;

сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях в Учреждении;

материалов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

2.5. Основаниями для внесения изменений (дополнений) в перечень коррупционно-опасных функций могут стать изменения законодательства Российской Федерации, предусматривающие возложение новых или перераспределение реализуемых функций, результаты проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, мониторинга исполнения должностных обязанностей.

3. Формирование перечня должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками

3.1. Оценка коррупционных рисков заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного управленческого процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (служебными) обязанностями в целях получения, как для работников, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

3.2. В ходе проведения оценки коррупционных рисков подлежат выявлению те административные процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) предоставляется выгода);

какие коррупционные схемы используются.

3.3. Должности, которые являются ключевыми для совершения коррупционных правонарушений, определяются с учётом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной деятельности, интенсивности контактов с гражданами и предприятиями (учреждениями).

3.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение работников при осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить:

необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей работника либо его родственников;

предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.

оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;

использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (должностных) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;

требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

а также сведения о:

нарушении работниками требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учётных и отчётных документах, являющихся существенным элементом служебной деятельности;

попытках несанкционированного доступа к информационным ресурсам;

действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным полномочиям;

бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии со служебными (должностными) обязанностями;

получении работником, его супругой (супругом), близкими родственниками необоснованно высокого вознаграждения за исполнение должностных обязанностей;

совершении сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники работника;

совершении финансово-хозяйственных операций с очевидными нарушениями действующего законодательства.

3.5. Перечень должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, утверждается приказом директора Учреждения, после рассмотрения соответствующего вопроса на заседании Комиссии по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив».

Основанием для проведения внепланового заседания Комиссии будет являться представление директора Учреждения или любого члена комиссии, касающееся осуществления в Учреждении мер по предупреждению коррупции.

Уточнение (корректировку) перечня должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками, осуществляется по результатам оценки коррупционных рисков ежегодно в декабре месяце, либо по мере необходимости.

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами, например, регламентацией административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощением либо исключением, установлением препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

4.2. Регламентация административных процедур позволяет снизить степень угрозы возникновения коррупции в связи со следующим:

значительно уменьшается риск отклонения работником при реализации должностных полномочий от достижения закреплённой цели возникших правоотношений;

снижается степень усмотрения работниками при принятии управленческих решений;

создаются условия для осуществления надлежащего контроля за процессом принятия управленческих решений, что при необходимости позволяет корректировать ошибочные решения, не дожидаясь развития конфликтной ситуации;

создается гласная, открытая модель реализации коррупционно-опасной функции.

4.3. В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, возможно применение следующих мер:

перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Предприятия;

введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и работников, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности ("одно окно", система электронного обмена информацией);

исключение необходимости личного взаимодействия (общения) работников с гражданами и организациями;

совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;

сокращение количества работников, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;

оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;

сокращение сроков принятия, управленческих решений;

установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий работником при осуществлении коррупционно-опасной функции;

установление дополнительных форм отчетности работником о результатах принятых решений.

4.4. В целях недопущения совершения работником коррупционных правонарушений реализация мероприятий, содержащихся в настоящем Положении, осуществляется на постоянной основе посредством:

организации внутреннего контроля за исполнением работниками своих должностных обязанностей, введения системы внутреннего информирования, контроля за соответствием расходов доходам, на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности работников в СМИ;

проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4.5. Таким образом, осуществление на системной основе мероприятий, указанных в настоящем разделе, позволяет устранить коррупционные риски в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций либо минимизировать их.

5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения работниками своих должностных обязанностей, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

своевременная фиксация отклонения действий работника от установленных норм, правил служебного поведения;

выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных полномочий;

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работника;

корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется путём сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников.

Сбор указанной информации может осуществляться в том числе путём проведения опросов на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также с использованием электронной

почты, телефонной и факсимильной связи от лиц и организаций, имевших опыт взаимодействия с работником.

5.3. При проведении мониторинга:

формируется набор показателей, характеризующих антикоррупционное поведение работника, деятельность которых связана с коррупционными рисками;

обеспечивается взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения в целях изучения документов, иных материалов, содержащих сведения о коррупционных составляющих.

5.4. Результатами проведения мониторинга являются:

подготовка материалов о несоблюдении работником при исполнении своих должностных обязанностей требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов;

подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работника, а также по внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками;

ежегодные доклады в администрацию города Байконур о результатах проведения мониторинга.

6. Заключительные положения

6.1. Вопросы, связанные с проведением оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, корректировкой перечней должностей в Учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками, а также результаты мониторинга исполнения должностных обязанностей работников, деятельность которых связана с коррупционными рисками, рассматриваются на заседаниях Комиссии по предупреждению коррупции в ГКУ «Архив» не реже одного раза в год.

6.2. Реализация настоящего Положения осуществляется Комиссией по предупреждению коррупции в Государственном казенном учреждении «Архив города Байконур».